



Jaarverslag 2019

Voor u ligt het jaarverslag van Stichting Star Children van het jaar 2019. Dit jaar hebben wij individuele ondersteuning geboden aan de jongvolwassenen die uit het Midway huis in Pokhara zijn vertrokken en zelfstandig wonen. De financiële hulp betrof voor studiekosten en woonlasten. Dit boekjaar loopt van 1 januari t/m 31 december 2019.

De Organisatie

Stichting Star Children is officieel opgericht op 13 februari 2004. Wij zijn een Nederlandse non-profit organisatie en staan ingeschreven onder de naam Stichting Star Children bij de Kamer van Koophandel, onder nummer 28098686. Tevens zijn wij door de Belastingdienst aangemerkt als een tot algemeen nut beogende instelling (ANBI) volgens artikel 24, lid 4 van de Successiewet 1956.

Adresgegevens	Stichting Star Children Derk Bolhuisstraat 15 2202 VE Noordwijk https://www.starchildren.nl/index.html contact@starchildren.nl
Rekening / IBAN	NL30 INGB 0004 7118 37
Voorzitter	Margriet Ronkes
Secretaris	Tjessica Stegenga
Penningmeester	Rick de Jong
Denktank	Kerry van den Vijver
PR en fondsenwerving	Allen
Webmaster	Michiel de Mooij
Partners	Star Children Kaski Nepal (SCKN)
Hoofdsponsor	Stichting Solino, Intercultureel Scholingsfonds
Hoofdsponsor	Lionsclub Balk 'Tusken Mar en Klif'

Hoofddoel van Stichting Star Children

Star Children is een stichting die verzorging biedt aan Hiv/Aids geïnfecteerde (wees)kinderen in Pokhara in Nepal, volgens de beginselen van de Conventie van de Rechten van het Kind van de Verenigde Naties: geen discriminatie op grond van kaste, geslacht of godsdienst.

Star Children vangt juist die kinderen op die tussen wal en schip zijn geraakt, waardoor ze geen medische zorg of scholing krijgen, en zorgt ervoor dat deze kwetsbare groep kan uitgroeien tot sterke volwassenen die in hun eigen levensbehoefte kunnen voorzien.

Het karakter van Star Children blijft direct en kleinschalig en richt zich op lange termijn hulpprogramma's met lokale partners en lokale begeleiders. De Star Children huizen staan onder begeleiding van één Nepalese manager en twee eigen huismoeders per huis.

De volgende kernpunten staan centraal: Medische zorg, Onderwijs, Voeding, Hygiëne, Warmte en Geborgenheid.



Primaire Projectmatige Doelen van Stichting Star Children

A. Medische zorg

a1: Kinderen gaan regelmatig naar het ziekenhuis waar hun bloedwaarden, de zogenaamde 'C-4 count', wordt opgenomen. Aan de hand hiervan wordt de medicatie voortgezet of aangepast.

a2: De huismoeders in de Star Children huizen volgen cursussen over het behandelen van Hiv-geïnficeerde kinderen, en zorgen ervoor dat de medicatie goed en op tijd wordt ingenomen.

a3: De huismoeders krijgen simpele maar effectieve cursussen op psychologisch vlak om beter om te kunnen gaan met het welzijn en verdriet van de kinderen.

B. Onderwijs

b1: Star Children vindt het belangrijk dat de kinderen naar reguliere scholen in Pokhara gaan.

b2: Star Children verzorgt extra Engelse lessen en dagelijkse huiswerkbegeleiding voor een betere kans op de arbeidsmarkt.

b3: Star Children wil de weerbaarheid van de kinderen verbeteren en doet dit door middel van wekelijkse karatelessen. Ook wordt veel aandacht besteed aan zang en dans, arts en crafts, om het groeps- en familiegevoel van de kinderen te versterken.

C. Voeding & Hygiëne

c1: De huismoeders krijgen cursussen over het belang van goede voeding die aansluit bij de gezondheid van de geïnficeerde kinderen. Dat wordt gecombineerd met cursussen over hygiëne, persoonlijke gezondheid en het schoonhouden van de huizen.

c2: Als bijkomend positief effect leren de geïnficeerde moeders op deze manier ook beter voor zichzelf te zorgen.

D. Warmte en geborgenheid

d1: Aangezien de Nepalese cultuur zeer complex is, en omdat we willen dat de kinderen in een echt Nepalees gezin opgroeien, werken we niet ter plekke met Nederlandse (of buitenlandse) vrijwilligers. De gehele staf in de huizen is Nepalees.

Beleid van Stichting Star Children

1. Met een enthousiaste en ambitieuze groep mensen, daadwerkelijke verbeteringen te brengen in het leven van hiv/aids geïnficeerde (wees)kinderen in Pokhara, Nepal. Dit alles in een ongedwongen en harmonieuze sfeer, met als enige toezegging dat iedereen de onderling gemaakte afspraken en toezeggingen nakomt.

2. De stichting staat voor de wet gelijk aan één rechtspersoon, voor onszelf geldt:

- De stichting dient als overkoepelend geheel om mee naar buiten te kunnen treden als zijnde één organisatie die hetzelfde ideële doel nastreeft.

- De stichting wordt gezien als een geregistreerd en legaal middel om projectaanvragen te doen en projecten zodoende te kunnen financieren.

- De stichting stelt zichzelf niet ten doel om winstgevend te zijn. We streven sinds de oprichting een **90% besteding- policy** na.

- De stichting en de daarmee samenhangende activiteiten zijn niet bedoeld om te voorzien in een volledige dagtaak of baan, maar moeten los gezien worden van de dagelijkse activiteiten van de teamleden.

- Indien mogelijk verblijft de oprichter jaarlijks maximaal drie maanden in Pokhara in Nepal om de goede voortgang te bewaken en te evalueren of de strategie moet worden bijgesteld.



Organisatiestructuur en Taakverdeling van Stichting Star Children

Voorzitter: Margriet Ronkes

Stichting Star Children is opgericht door Margriet Ronkes, die tevens voorzitter is. De oprichtster streeft een zeker idealistisch doel na, naar aanleiding van haar ervaringen in Nepal en de daaruit volgende wens om ter plekke een positieve bijdrage te leveren aan de daar heersende situatie. De voorzitter is eindverantwoordelijk voor het functioneren van de gehele organisatie. Zij bewaakt de samenhang en samenstelling van de stichting en alles wat daarbij hoort. Zij coördineert de taakverdeling binnen de verschillende projecten. Zij vertegenwoordigt en representeert de stichting naar buiten toe en is aanspreekpunt voor alle externe contacten. Zij communiceert en onderhoudt de contacten met het bestuur in Nepal en met alle fondsenverstrekkers, middels rapporten, jaarverslagen, vergaderingen, lezingen etc.

Secretaris: Tjessica Stegenga

De secretaris is medeverantwoordelijk voor het functioneren van de gehele organisatie. Bij afwezigheid van de voorzitter neemt zij diens taken waar, met name de representatie naar buiten toe in Nederland, het indienen van plannen en rapporten en het verzorgen van alle externe contacten. Voorts fungeert zij als aanspreekpunt binnen de stichting en verzorgt zij alle interne communicatie. Tevens beheert zij alle dossiers en stukken in Nederland.

Penningmeester: Rick de Jong

De penningmeester is verantwoordelijk voor alle ingaande en uitgaande geldstromen, alsmede alle daarbij behorende financiële en administratieve verplichtingen. Hij verzorgt de boekhouding en eindafrekening van alle afzonderlijke projecten. Over alle ingaande geldstromen legt hij verantwoording af bij de belastingdienst volgens de daarvoor geldende richtlijnen. Aan het einde van elk kalenderjaar maakt hij het financiële eindrapport van de stichting op, wat een belangrijk onderdeel is van het jaarverslag en wat eventueel aan de Belastingdienst of andere belanghebbenden moet worden verstrekt.

Denktank: Kerry van den Vijver

In feite is iedereen binnen de stichting onderdeel van dit belangrijke kennisblok, aangevoerd door Kerry. De denktank is bedoeld als middel om onderzoek te doen en om informatie te vinden en uit te wisselen. Iedereen wordt gevraagd daarin zoveel mogelijk eigen initiatief en inbreng te tonen en om zoveel mogelijk ideeën en suggesties aan te dragen.

Fondsenwerving en Public Relations (PR): Margriet Ronkes en Tjessica Stegenga

Goede PR is een belangrijke strategie en middel voor fondsenwerving. Margriet verzorgt de methode van hoe we naar buiten gaan treden en wie in welk geval de communicatie op zich neemt. Zodra er een activiteit plaatsvindt, bijvoorbeeld een sponsorevenement, verloopt de coördinatie via 1 persoon, die alle andere teamleden aanstuurt. Deze persoon is dus ook te allen tijde op de hoogte van alle interne en externe gebeurtenissen.

Webmaster: Dick Verschuur van OnPole uit Den Haag en Michiel de Mooij

Het draaiend en werkend houden van de website ten behoeve van de externe communicatie en de digitale voorzieningen ten behoeve van de interne communicatie.



Projecten en Activiteiten 2019

In 2019 is 10.300,20 Euro beschikbaar gesteld aan Star Children Kaski Nepal (SCKN), voor extra uitgaven van de huizen, een aanvulling op zakgeld en individuele kosten voor de jongvolwassenen zij hebben een zelfstandig leven opgebouwd buiten het Star Children huis. De uitvoering ter plekke is zoals altijd in handen van de lokale partner Star Children Kaski Nepal en doet deze bestedingen volgens eigen inzicht, maar volgt uiteraard wel de richtlijnen over de bestedingen zoals afgesproken tussen beide partijen.

In 2019 is ook besloten de Nederlandse stichting Smart Shelter Foundation te ondersteunen met een bedrag van 5.500,00 Euro, voor onderzoek naar het verbeteren van aardbevingsbestendig bouwen in Nepal. Dit onderzoek komt indirect onze projecten en direct de levensomstandigheden van de mensen en kinderen in Nepal en het overige Himalaya-gebied ten goede.

SCKN heeft over 2019 een verantwoording gestuurd en deze is goedgekeurd door Stichting Star Children. Deze bestaat uit een besteding van 4950,00 euro aan zakgeld ten behoeve van 30 kinderen. Verder is er 2000,00 euro besteed aan "vrije besteding". Aan verzorgingsproducten 66.43 euro; Extra boodschappen 373.78; Boeken en Stationary 169,00 euro; Een simkaart 9,05 euro; Kado voor de huis-moeders 84,61 euro; Kleding kinderen 176,14; Tafel voor huis Sirimaya 24,76 euro; Nieuw bril voor Anita 36,00 euro; Ziekenhuiskosten Indra Tamang 156.78 euro. Aan board meetings is in 2019, 98.56 euro besteed. Verblijfskosten 180,32 euro; Buddha airline 202,38 euro.

Ook heeft Pushupati een bezoek gebracht aan Nederland, de totale kosten bedroegen € 1102.31.

Een bedrag van 670,00 euro is gedoneerd aan een Daycare Center. Deze bevond zich in een onhygiënisch, ongezond schoolgebouw. Het Daycare center is opgeknapt en opnieuw ingericht met speeltoestellen, boekjes, kleurtjes en alles wat er nodig was voor deze peuters.

Er hebben dit jaar verder geen fondsenwervende activiteiten plaatsgevonden. Naast de bescheiden inkomsten uit de eigen kring, is net zoals in afgelopen jaren het overgrote deel van het budget beschikbaar gesteld door onze hoofdsponsors Stichting Solino.



Financieel Overzicht 2019

Inkomsten:

Saldo 1 januari 2019	+€	21.178,13
Giften donateurs	+€	700,00
Giften Stichting Solino	+€	6.500,00
Inkomsten rente 2018	+€	0,30

Totaal +€ **28.378,43**

Uitgaven:

Opname / Overboeking Star Children Kaski Nepal	-€	10.300,02
Overboeking Smart Shelter Foundation	-€	5.500,00
Reiskosten / Verblijfskosten	-€	1.601,60
Administratie / Domeinkosten	-€	0,00
Telefonie / Portokosten	-€	208,12
Bankkosten / afrekeningen betalingsverkeer	-€	157,70

Totaal -€ **17.767,44**

Saldo 31-12-2019 +€ **10.610,99**

Geplande Projecten en Activiteiten 2020

In 2020 wordt, zoals elk jaar bekeken en v, hoeveel budget er benodigd is voor het ondersteunen van de jongvolwassenen en de huizen. Ook wordt er bekeken of er naast de algemene activiteiten in Nepal, ook nog aanvullende behoeften en eventueel daartoe aanvullende financiën benodigd zijn.

Net als voorgaande jaren wordt niet actief naar fondsen gezocht, aangezien we een positief saldo in kas hebben, en gezien de lopende overeenkomsten met onze hoofdsponsors, die de jaarlijkse activiteiten volledig dekken.

Goedkeuring jaarstukken

Dit jaarverslag 2019 is goedgekeurd door het bestuur van Stichting Star Children. Wij willen iedereen danken die het afgelopen jaar op enigerlei wijze heeft bijgedragen aan de activiteiten van de stichting.

Margriet Ronkes
Voorzitter

Tjessica Stegenga
Secretaris

Rick de Jong
Penningmeester